

Instruktion om dödsbevis och dödsorsaksintyg i Webcert via TakeCare

Sedan december 2021 skickas dödsbevis och dödsorsaksintyg elektroniskt från Webcert via TakeCare:

- Dödsbevis till Skatteverket
- Dödsorsaksintyg till Socialstyrelsen

Dödsbevis och dödsorsaksintyg skickas i samband med att läkaren signerat intygen till intygsmottagarna.

Det kan endast finnas ett aktuellt dödsbevis och ett aktuellt dödsorsaksintyg i Webcert per avliden person.

Observera att intygen inte går att utfärda på personer som har reservnummer.

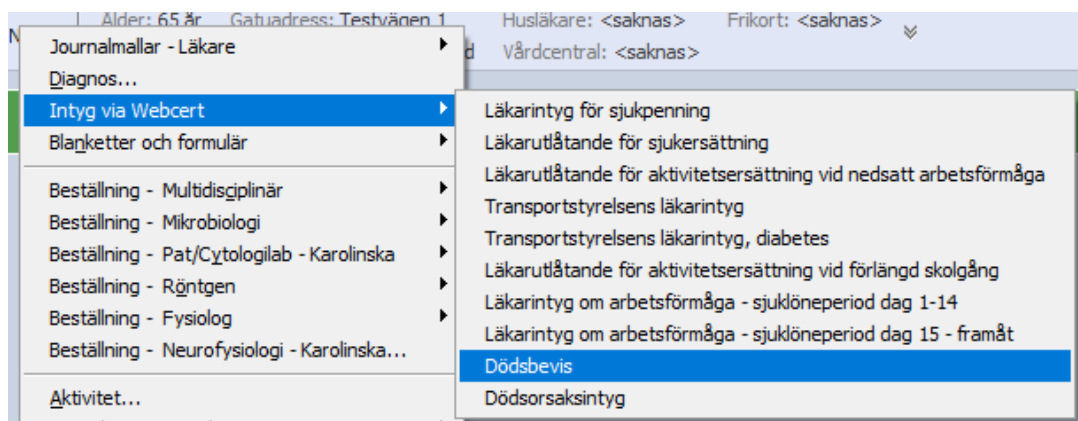
OBS! Dödsbevis ska utfärdas på papper och överlämnas till Polismyndigheten om dödsfallet ska anmälas till Polismyndigheten enligt HSLF-FS 2015:15

Utfärdande av Dödsbevis

En rekommendation är att man utfärdar Dödsbevis först och inte Dödsorsaksintyg.

Dödsorsaksintyget fylls då i automatiskt med de informationsmängder som är gemensamma för de två intygen.

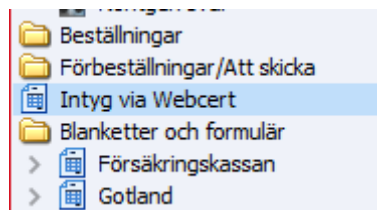
Intyget finns i Nytt/Intyg via Webcert i TakeCare



Säkert dödsdatum visas som ex 2021-10-27

Osäkert dödsdatum visas som 2021-00-00

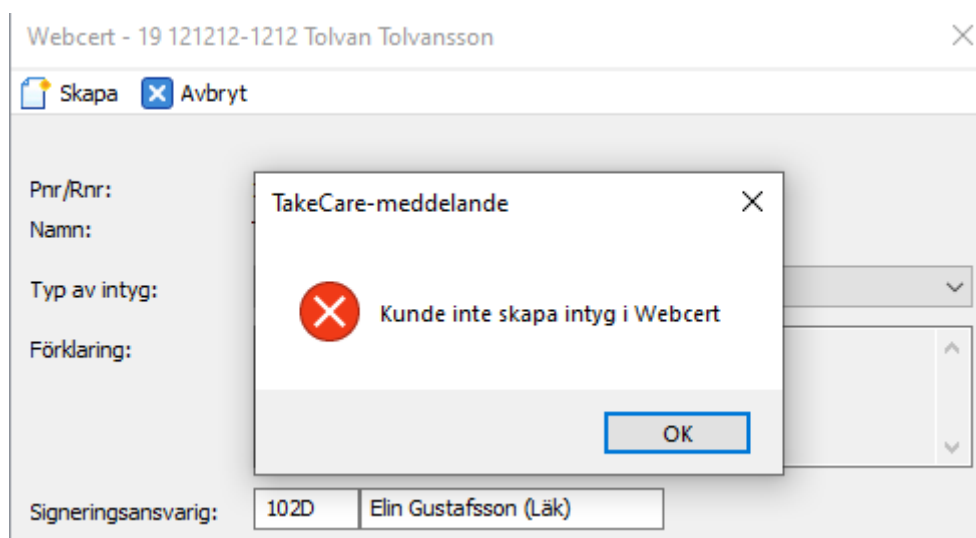
Intygen visas i patientens journal under Journalinnehåll under rubriken **Intyg via Webcert**



| | | | | |
|------------------|-----------------|---------|-------------------------|----------------------|
| 2021-12-02 10:30 | Dödsorsaksintyg | Skickad | Testenhet 17 **CSTC Int | Mottagande myndighet |
| 2021-12-02 10:20 | Dödsbevis | Skickad | Testenhet 17 **CSTC Int | Mottagande myndighet |

Utkast av Dödsbevis

I de fall man får felmeddelande i samband med att man försöker utfärda Dödsbevis är det viktigt att man tittar i TakeCare under journalinnehåll under rubriken **Intyg via Webcert** och ser om det finns ett intygsutkast. Om det finns ett intygsutkast är rekommendationen att man klickar på intygsutkastet för att fortsätta. Alternativt kan man öppna intygsutkastet och makulera för att sedan börja om på nytt.



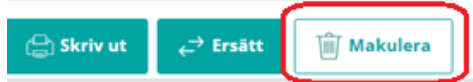
| | | | |
|------------------|----------------------------|-------------|-------------------------|
| 2021-06-15 10:45 | Dödsorsaksintyg | Tomt utkast | Testenhet 17 **CSTC Int |
| 2021-02-26 11:40 | Läkarintyg för sjukpenning | Tomt utkast | Testenhet 17 **CSTC Int |
| 2020-10-13 12:55 | Läkarintyg för sjukpenning | Utkast | Testenhet 17 **CSTC Int |

Makulering av Dödsbevis

Makulering av dödsbevis ska endast ske om intyget har utfärdats på fel patient! Om det är rätt patient men fel uppgifter i intyget ska funktionen Ersätta användas.

Makulera intyg utfärdat på fel patient

- Öppna intyget och klicka på ”Makulera”



- Ring Skatteverket på telefonnummer som anges i meddelandet som visas så att Skatteverket också makulerar intyget hos sig. Detta då en makulering av intyget inte går automatiskt över till myndigheten.
- Klicka på ”Makulera” för att makulera intyget i Webcert.

Makulera intyg

① Du ska endast makulera om intyget är utfärdat på fel person. Om du behöver ändra innehållet i intyget ska du välja "Avbryt" och därefter välja "Ersätt".

För att makulera ett dödsbevis som är skickat på fel person måste du genomföra följande två steg:

1. **Kontakta omedelbart Skatteverket** på telefon för att begära att intyget makuleras.
OBS! telefonnumret gäller endast för att makulera Dödsbevis, inga andra frågor.
2. Tryck på "Makulera" för att makulera dödsbeviset i Webcert.

Dödsorsaksintyg

Förifyllnad av dödsorsaksintyg utifrån dödsbevis

Ett dödsorsaksintyg kan skapas från ett signerat dödsbevis.

Dödsorsaksintyget fylls då i automatiskt med de informationsmängder som är gemensamma för de två intygen.

Dödsorsaksintyget kommer enbart fylla i information från dödsbeviset när båda intygen skapas på samma vårdenhet inom samma vårdgivare

Hjälp med ifyllnad?

Det finns ett signerat dödsbevis (från den **2021-11-08**) för detta personnummer på samma vårdenhet som du är inloggad. Vill du kopiera de svar som givits i det intyget till detta intygsutkast?

Kopiera **Avbryt**

Makulering av dödsorsaksintyg

Makulering av dödsorsaksintyg ska endast ske om intyget har utfärdats på fel patient! Om det är rätt patient men fel uppgifter i intyget ska funktionen Ersätta användas.

Makulera intyg utfärdat på fel patient

- Öppna intyget och klicka på "Makulera"



- Ring Socialstyrelsen på telefonnummer som anges i meddelandet så att Socialstyrelsen också makulerar intyget hos sig. Detta då en makulering av intyget inte går automatiskt över till Socialstyrelsen.
- Klicka på "Makulera" för att makulera intyget i Webcert

Makulera intyg

! Du ska endast makulera om intyget är utfärdat på fel person. Om du behöver ändra innehållet i intyget ska du välja "Avbryt" och därefter välja "Ersätt".

För att makulera ett dödsorsaksintyg som är skickat på fel person måste du genomföra följande två steg:

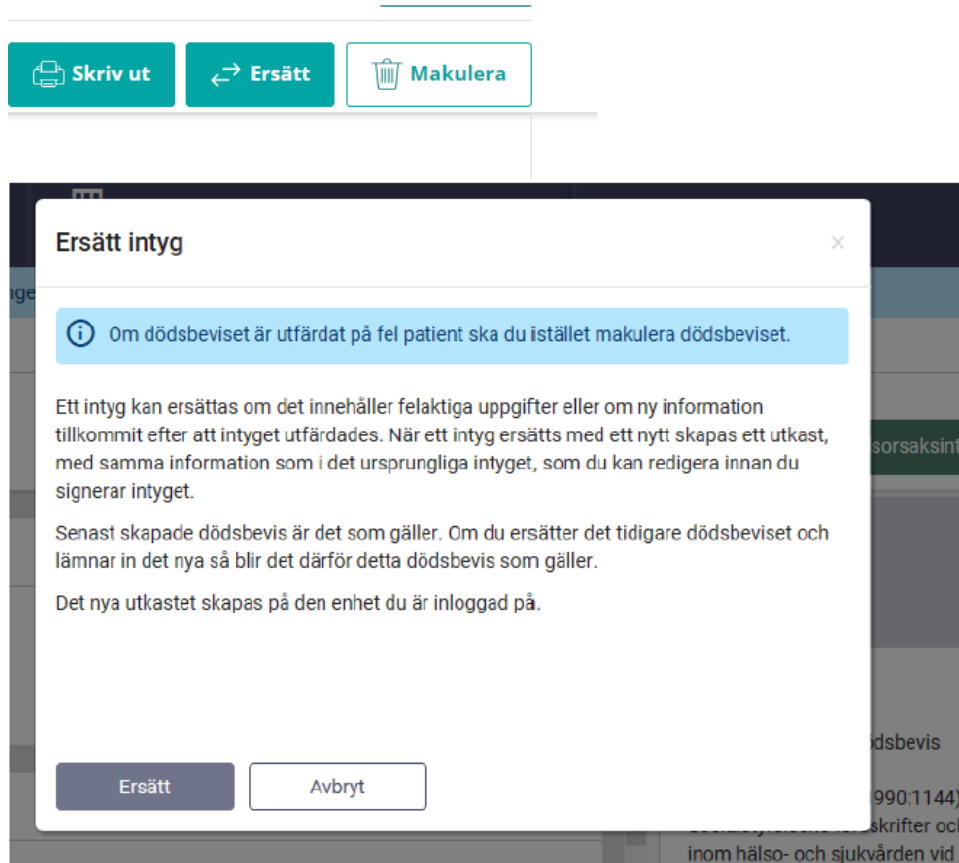
1. Kontakta omedelbart Socialstyrelsen (Dödsorsaksproduktionen) på telefon för att begära att intyget makuleras.
2. Tryck på "Makulera" för att makulera dödsorsaksintyget i Webcert.

[Makulera](#)[Avbryt](#)

Ersätta intyg

Ett intyg kan ersättas om det innehåller felaktiga uppgifter eller om ny information tillkommit efter att intyget utfärdades. Om dödsbeviset är utfärdat på fel patient ska dödsbeviset makuleras.

Öppna intyget, klicka på Ersätt och redigera de uppgifter som är felaktiga. Klicka därefter på Signera och i samband med det skickas intyget per automatik över till mottagande myndighet.



Ersätt intyg

Om dödsbeviset är utfärdat på fel patient ska du istället makulera dödsbeviset.

Ett intyg kan ersättas om det innehåller felaktiga uppgifter eller om ny information tillkommit efter att intyget utfärdades. När ett intyg ersätts med ett nytt skapas ett utkast, med samma information som i det ursprungliga intyget, som du kan redigera innan du signerar intyget.

Senast skapade dödsbevis är det som gäller. Om du ersätter det tidigare dödsbeviset och lämnar in det nya så blir det därför detta dödsbevis som gäller.

Det nya utkastet skapas på den enhet du är inloggad på.

Ersätt Avbryt